Tema: Ética y Transparencia – Actualización trámite Licencia de Seguridad y Salud en el Trabajo

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Servicio a la Ciudadanía	Gestión Social en salud

Objetivo	Fecha: 17 de julio 2024			
Reconocer la importancia de los valores y principios a través de la ética en los servidores públicos con el fin de que se transmita a la ciudadanía confianza, transparencia, sentido de pertenencia y compromiso en el cumplimiento de las funciones.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría (X) Capacitación () Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Secretaria Distrital de Salud –Auditorio Hemocentro			
	Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 4:00 pm			
	Notas por: Clara Rocio Lasso			
	Próxima Reunión: Agosto 2024			
	Quien cita: Dirección de Servicio a la Ciudadanía			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

En el marco del plan de fortalecimiento a capacidades se da apertura al espacio con la bienvenida a los colaboradores que realizan atención a la ciudadanía por los diferentes canales de atención dispuestos por la Secretaría Distrital de Salud.

Se da inicio a la sesión por parte del profesional Fernando García quien realiza unas recomendaciones generales sobre el trámite de la Licencia de seguridad y salud en el trabajo:



Para conocimiento dentro de nuestro proceso de orientación, información y gestión en salud, se informa a todo el equipo:

La Secretaría Distrital de Salud informa que, a partir del 19 de junio de 2024, en atención a las Resoluciones 754 de 2021 y 1151 de 2022 y la Circular Externa 025 de 2023, las **Licencias en Seguridad y Salud en el Trabajo**, serán atendidas por el Ministerio de Salud y Protección Social MSPS, a través de su página web. Se podrá realizar el trámite ingresando al siguiente link: https://tramites.minsalud.gov.co/tramitesservicios.

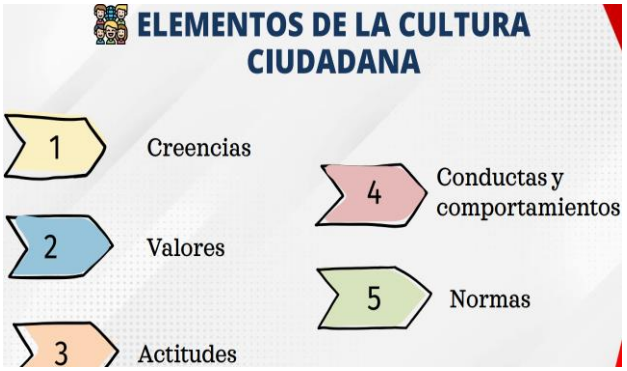
Licencia de Prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo

Tenga en cuenta que, el **seguimiento** del estado de trámites radicados en anteriores fechas, se podrá realizar a través de la **Ventanilla Única Digital de Trámites y Servicios de SDS,** en el siguiente link: **https://tramitesenlinea.saludcapital.gov.co/**

Se hace énfasis en que la licencia a partir del 19 de junio se tramitará en el link de la página del ministerio, este seguirá siendo virtual, por lo tanto, no se debe direccionar a la ciudadanía a que realice el trámite de manera presencial, sino que hagan la solicitud de manera virtual.

Seguidamente por parte de Yenny Carolina Orjuela Garzón de la Secretaria General se desarrolla la temática de Ética y transparencia, dado así apertura al ciclo 3.





¿Qué es conducta humana? Es un conjunto de acciones que lleva a cabo un sujeto, que puede ser humano o animal y que es la expresión de su comportamiento en un entorno, situación o contexto determinado. Es el resultado de los fenómenos psíquicos que se expresan mediante manifestaciones corporales en el medio externo donde el sujeto se desarrolla.



Los intereses: Relacionados con la utilidad o la ganancia que pueden derivarse de un comportamiento, también con una inclinación particular de la persona hacia un objeto, persona o idea

Las emociones: Definidas como impulsos o reacciones ante determinados estímulos.

Las razones: Definidas como los argumentos o las consideraciones que se aducen como motivos para los comportamientos.

TIPOS DE NORMAS:

Normas morales: Establecen lo que una sociedad considera correcto o incorrecto, justo o injusto.

- Funcionan como guía de buena conducta, basada en las costumbres, hábitos y creencias que orienten el comportamiento de las personas.
- Establecen sobre lo que se debe hacer, porque es bueno y lo que no, porque es malo, según lo que se considere moral o inmoral.
- Establece una serie de valores y normas que son aceptadas socialmente y que determinan las conductas que se consideran buenas o malas.

Normas sociales: Son reglas generales que rigen el comportamiento de los miembros de un grupo o sociedad.

- Son informales de carácter implícito, que la mayoría de las personas acepta y cumple.
- Deben ser reconocidas por la ciudadanía a fin de establecer relaciones armoniosas y de mayor respeto para llegar a acuerdos que procuren en el bienestar social.
- Promueven y establecen valores como el respeto, la tolerancia, la igualdad y la inclusión.

Normas Legales: Son normas que pertenecen al derecho, definidas por las autoridades través del poder legislativo, con la finalidad de regir el comportamiento y las conductas de la ciudadanía en general.

- Son formales están aprobadas y establecidas en un marco legal.
- Su cumplimiento es obligatorio, aunque se desconozca su existencia y penalidad.
- Su incumplimiento conlleva a sanciones legales o castigos penales.







Se realizan ejercicios lúdico pedagógicos, análisis de casos, lo cual permite identificar la percepción y aplicabilidad de la información en situaciones particulares, así mismo se refuerzan prácticas para poner en práctica durante el proceso de orientación e información.

Se realiza diligenciamiento del listado y evaluación, por parte de la profesional de enlace canal presencial se reitera la importancia de participar de estos espacios y tener en cuenta la programación anual enviada a los correos para que realicen la nivelación correspondiente según cada particularidad.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Continuar participando de los espacios de fortalecimiento.	Colaboradores de las diferentes áreas de la entidad.	Permanente.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Juanita Acosta Duque	jacosta@salud	6892	Conmutador	JuanitAcosta
2	Alejandro Pulgarin	apulgarin@saludcap	6893	Conmutador	
3	Alix Ofir Burgos J.	Contratista	3188803526	Dirección S. C	
4	Diana Paola Castellanos	Contratista	3232299220	D. P. S S	
5	Humberto Javier Valencia	HJJIMENEZ@	ext 9422	SUSP- PL	
6	Catalina Gómez G	Cgomez@salu...	9798	Bienes y Servicios	
7	Magda Soarez	Contratista		LUC.	Magdasoa
8	YILBER I ATEHORTUA	YIATORTUA@salud.	9962.	SIVCSS	
9	Clara Rocio Lasso	crlassocastellanos	9121	SDS. DSC	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	No Aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Etica y transparencia - Actualización Tramite Licencia Seguridad Fecha: 17/07/2024

Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 4:00 pm Lugar: Auditorio Democratico SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrea Lozano Sanderoke	S.I.V.C.S.S	Odontologa	3108662902	a2lozano@saludcapital.gov.co	
2	Angie Vanessa Rodriguez	SDS	Prof Esp.	3183351107	avrodriguez@saludcapital.gov.co	Angie Rodriguez
3	Liberth Carolina Forero Gonzalez	SDS	TEC ADM	3138820484	LCForero@saludcapital.gov.co	
4	Diana Paola Castellanos	SDS	Tec Adm	3232249730	dpcastellanos@saludcapital.gov.co	
5	Carol Cifuentes Diaz	SDS.	Prof. Esp.	3008660648	ccifuentes@saludcapital.gov.co	
6	Tatiana Olivar	SDS	TEC ADmin	//	Atolivar@saludcapital.gov.co	Tatiana Olivar
7	Natalia Gomez	SDS	Tec Admin	//	Nagomez@saludcapital.gov.co	Natalia Gomez
8	Hubeiro Jimenez	SVSP - PL	Tec. Oper	9422	HJJIMENEZ@SALUDCAPITAL	
9	Judith Alejandra Pardo	DPSS	Aux Adm	3124455411	JaPardo@Saludcapital.gov.co	Judith Pardo
10	Jenny Velasquez V	Financiera	Tecnico	9701	hvelasquez@saludcapital.gov	
11	Andrea Fonseca D.	Cobro Coactivo	Técnico	9003	arfonseca@saludcapitalgov.co	
12	Maria Nubia Hernandez	SDS	Prof Esp.	7384	mnhernandez@saludcap.	
13	Luz Esther Calvache L	DPSS	Prof Esp.	3005044864	lecalvache@saludcapital.gov.co	
14	Carlos Mauricio Romero R	DPSS	Tecnologo Adm	3174350000	cmromero@saludcapital-gov.co	
15	Bady Heredia	DPD	Profesional	3102001413	bjheredia@Salud Capital	
16	Doris Romero Suarez	SDS	Técnico Ad.	3102632960	dsromero@saludcapital.gov.co	Doris Romero
17	Catalina Gomez Z	Correspondencia	Contratista	3143295050	Cgomez@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Etica y Transparencia-Actualización trámite licencia Seguridad Fecha: 17 de Julio 2024

Hora Inicio: 2:00 pm. Hora Fin: 4:00 pm. Lugar: Auditorio Hemeroteca SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yuleo Cogollo	SIVC.	Contratista	3225904677	Ircogollo@saludcapital	
2	Andrea Díaz	SIVE	"	3211427	comunica@sdc.g	
3	Jose A Rodrigues	Procesos legales	Tecnico Administrativo		Jarodriguez@saludcapital.g	
4	Paula Buritica	DSC	Contratista	3155346433	Pburitica@saludcapital.gov.co	
5	Carolina Delgado Apante	DSC	Contratista	3107188648	Cadelgado@saludcapital.gov.co	
6	Jenny Penagos Fuchgare	SIVCSS	Contratista	3164881028	JPenagos@saludcapital.gov.co	
7	Magda Ysaavez B	SIVCSS	Contratista	3134963284	Mysaavez@saludcapitalgov.co	
8	YILBER I ATEHORTUA R.	SIVCSS.	PROF ESP.	3114546550	YIAtehortua@saludcapital.gov.co	
9	Yineth Arias Alarcón	1012336351	contratista	3209751008	nyarias@porvenir.com.co	
10	Alba judith Aparicio S.	DSC.	Contratista	3133654057	ajaparicio@saludcapitalgov.co	
11	Alix Ofir Burgos J.	D S C	Contratista	3188033226	aoburgos@saludcapital.gov.co	
12	Tito F. Fernandez S	D.S.C	Prof univer	9119	tffernandez@saludcapital.gov	
13	Liseth y Vasquez	outsourcing	Formadora	3056810744	lyvasquez@outsourcing.com.co	
14	Diana P. Ortiz	SCSS	Profesional Esp	3102501000	dportiz@saludcapital.gov.co	
15	Lizbeth Campos	SCSSS	Profesional	3208536198	lcampos@saludcapital.gov.co	
16	MARSELA PEÑA MOYA	IVC	BACTERIOLOGA	3106097681	gmpena@saludcapital.gov.co	
17	Andrea Daza Reyes	DPSS	Prof Especia	3005530079	amdaza@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Etica y Transparencia - Actualización trámite licencia Seguridad. Fecha: 17 de Julio 2024.

Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 4:00 pm Lugar: Auditorio Homocentro SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Rene German Rozo	Correspond.	Asistente	3016972965	rgrozo@saludcapital.gov.co	
2	Katherin Holguin	Correspondencia	Asistente	3133380830	KTHolguin@saludcapital.gov.co	Katherin H.
3	Oscar Orlando Santos Pena	Correspondencia	Asistente	3168777747	oosantos@saludcapital.gov.co	
4	Lizeth Carolina Garcia	Bienes y Servicios	Aux. Admi	3208756457	lizeth1652@hotmail.com	
5	Alejandro Pulgarin	Bienes y Srv.	Aux Adm	3223623820	apulgarin@saludcapital.gov.co	
6	Efren Rueda Vega	DPS - PVD	Asistencial	9444	ejrueda@saludcapital.gov.co	Efren Rueda V.
7	Juanita Acosta Duque	BYS	Tox.	6892	JZacosta@saludcapitalgov.co	JuanitAcosta
8	Andrea Salazar Perdomo	DSC	Contratista	3108217354	Asalazare@saludcapital.gov.co	
9	Clara Rocio Yasso	D.S.C.	Contratista.	9721	crlassoe@saludcapital.gov.co	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011